

Правила на Юридическия факултет за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент"

Чл. 1 (1) Академичната длъжност "главен асистент" в Юридическия факултет (Факултета) се заема само от лице, което притежава образователната и научна степен "доктор" по професионално направление 3.6 Право и отговаря на минималните национални и допълнителните факултетни изисквания за заемане на тази длъжност.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ във Факултета може да заема и лице, което притежава образователната и научна степен "доктор" по друго професионално направление, когато конкурсът е обявен за нуждите на преподаваните във Факултета неюридически дисциплини.

(3) Академичната длъжност „главен асистент“ не може да бъде заемана от лице, извършило доказано по надлежния ред плагиатство.

Чл. 2 (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се обявява по предложение на Катедрения съвет, одобрено от Факултетния съвет, и окончателно утвърдено от Академичния съвет.

(3) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“ (Отдела).

Чл. 3 (1) Кандидатите за участие в конкурса подават документи в Отдела в срок не по-кратък от два месеца от датата на обявата в Държавен вестник.

(2) Подават се следните документи:

1. молба по образец до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография по европейски формат;
3. диплома за висше образование или нотариално заверено копие;
4. диплома за ОНС „доктор“ или нотариално заверено копие;
5. карта за предварителен медицински преглед, удостоверение от психодиспансера;
6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
8. списък на публикации и научно-приложни разработки;

9. справка за изпълнение на минималните национални и допълнителните факултетни изисквания;
10. анотация на материалите, с които кандидатът участва в конкурса;
11. декларация за оригиналност и достоверност;
12. други документи – доказателства за проведени специализации и обучения в страната и чужбина, списък с цитирания и участия в проекти, свидетелство за юридическа правоспособност и други.

Чл. 4. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, съставена минимум от три лица, в която се включва деканът на Факултета или оправомощен от него зам.-декан, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса, и още едно хабилитирано лице.

(2) Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с декана на Факултета.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 5 (1) Председателят на комисията уведомява писмено всички кандидати за резултата от процедурата по допускане, като на недопуснатите кандидати се съобщават и мотивите за отказа.

(2) Недопуснатите до конкурса кандидати могат да обжалват решението на комисията в седемдневен срок от получаване на уведомлението пред Ректора, който назначава комисия за проверка и взема окончателно решение.

Чл. 6 (1) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(2) На кандидатите се предоставя копие от тези правила.

Чл. 7 (1) Конкурсът се провежда по документи от научно жури в състав от пет хабилитирани лица не по-рано от 14 дни и не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по чл. 6 или вземането на окончателното решение по чл. 5 (2) от тези правила.

(2) Най-малко двама от членовете на научното жури са външни за Пловдивския университет.

(3) За председател се определя вътрешен за Университета член на журито.

(4) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник със заповед на Ректора по предложение на Катедрения съвет, утвърдено от Факултетния съвет.

Чл. 8 (1) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на:

1. изпълнението на минималните национални и допълнителните факултетни изисквания за заемане на длъжността;
2. убедителността на направената презентация и показаните познания при събеседването;
3. преподавателския опит и данните за научноизследователската работа.

Чл. 9 (1) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури представя обобщен доклад до Факултетния съвет със заключение за резултатите от конкурса и с предложение за избор или със заключение за неуспешно приключване на конкурса. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за конкретен кандидат, който се предлага за избор.

Чл. 10 (1) Изборът се провежда от Факултетния съвет не по-късно от 14 дни от получаване на предложението на журито.

(2) Избран е кандидатът, получил положителен вот от повече от половината от всички членове на Факултетния съвет с право на глас.

(3) В това гласуване участват само хабилитирани лица и лица, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

Чл. 11 (1) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се в конкурса, се уведомява писмено от декана за резултата от конкурса и избора.

(2) Избраният кандидат се назначава от Ректора в срок до един месец от съобщението за избора.

Настоящите правила са приети с решение на Факултетния съвет на Юридическия факултет с Протокол № 95/28.10.2021 г.