

**РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ
(съгласно чл. 60, ал. 3 от ПРАСПУ)**

Академичната длъжност "главен асистент" се заема от лица, притежаващи образователната и научна степен "доктор" в съответната научна област и отговарящи на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление (1.1. Теория и управление на образованието; 1.2. Педагогика; 1.3. Педагогика на обучението по ...; 3.2 Психология; 3.4. Социални дейности; 8.2. Изобразително изкуство; 8.3. Музикално и танцово изкуство; 8.4. Театрално и филмово изкуство) и допълнителните изисквания на Педагогическия факултет.

Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Кандидатите за участие в конкурса подават документи в срок, не по-кратък от два месеца от обявата в Държавен вестник, в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на ПРАСПУ. Кандидатите подават документите, свързани с тяхната публикационна и учебна активност на електронен и хартиен носител.

1. Ръководителят на катедра, който е обявил конкурса, дава предложение, съгласувано с декана на факултета за комисия по допускане на кандидатите. Комисията се определя със заповед на Ректора, съгласно чл. 59, ал. 1 от ПРАСПУ. Комисията проверява изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и факултетните изисквания /по чл.1а, ал. 2 от ППЗРАСРБ/.

2. Съответствието с минималните национални изисквания и факултетните изисквания/по чл.1а, ал.2 от ППРАСРБ/ се проверява от научното жури.

3. Кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомяват писмено от председателя на комисията в срок до 14 дни след определяне на научното жури, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

4. Недопуснатите кандидати имат право на обжалване, съгласно чл.59, ал.4 от ПРАСПУ.

5. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

6. Конкурсът се провежда в срок, съгласно чл. 59, ал. 5 от ПРАСПУ.

7. Конкурсът се провежда от научно жури в съответствие с изискванията на чл. 60 от ПРАСПУ.

8. Кандидатите представят кратко изложение (не повече от 30 минути) пред научното жури по избрана от всеки от тях тема и отговарят на въпроси на журито.

9. При повече от един кандидат, редът на представяне на изложенията се определя от научното жури в присъствие на всички участници в конкурса.

10. Всеки член на научното жури оценява поотделно кандидатите с положителна или отрицателна оценка, съгласно чл. 61, ал 3 от ПРАСПУ.

11. Подробен протокол от заседанието на журито с въпросите и отговорите на кандидатите, приложени към подадените документи на кандидатите се прилагат към документите от конкурса и се предават в деканата на Факултета.

12. Председателят на научното жури представя обобщен доклад до ФС, съгласно чл. 61, ал. 4 и 5 от ПРАСПУ и с включена оценка за съответствие по чл. 59, ал. 1.

13. Изборът се провежда от ФС, съгласно изискванията на чл. 62 от ПРАСПУ.

Регламентът за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ в Педагогическия факултет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ е приет на Факултетен съвет с протокол № 13 от 06.07.2021 г.