

ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
ФИЗИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕН
ФАКУЛТЕТ

ул. “Цар Асен” 24
4000 Пловдив, България
тел. (032) 261 335
ул. “Дичо Петров” 28
4700 Смолян, България
тел. 0301 / 6 33 27



PLOVDIV UNIVERSITY
“PAISSII HILENDARSKI”
FACULTY OF PHYSICS AND
TECHNOLOGY

24, Tzar Asen Str.
4000 Plovdiv, Bulgaria
tel. (032) 261 335
28, Dicho Petrov
4700, Smolian
tel. 0301 / 6 33 27

ДЕКАН на ФТФ:

(Проф. д-р Невена Милева)

Утвърден от ФС с протокол № 34/19.10.2021 г.

РЕГЛАМЕНТ НА ФИЗИКО-ТЕХНОЛОГИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ

за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

С настоящия документ се регламентира процедурата за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ във Физико-технологичния факултет. Регламентът е разработен в съответствие със **Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ)**, **Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ)** и **Правилника за развитието на академичния състав на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ (ПРАСПУ)**.

Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

1. Конкурсът се обявява по предложение на Катедрения съвет (КС), одобрено от Факултетния съвет (ФС) и окончателно утвърдено от Академичния съвет (АС). Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“ при ПУ.

2. Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, съставена минимум от три лица, в която се включват деканът на факултета или оправомощен от него заместник-декан, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса, и още едно хабилиотирано лице. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на катедра, съгласувано с декана на факултета. Съответствието с минималните национални и допълнителните факултетни изисквания се проверява от научно жури (НЖ).
3. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за тяхното недопускане. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. Недопуснатите до конкурса кандидати имат право на обжалване. Жалбата се подава в седемдневен срок от получаване на уведомлението до Ректора, който назначава комисия за проверка и който взема окончателното решение.
4. Конкурсът се провежда в срок, съгласно чл. 59, ал. 5 от **ПРАСПУ**.
5. Конкурсът се провежда от научно жури в съответствие с изискванията на чл. 60 от **ПРАСПУ**.
6. Научното жури разглежда документите на кандидатите и проверява съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните факултетни изисквания.
7. Кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на въпроси на журито.
8. При повече от един кандидат, редът на представяне на изложенията се определя от научното жури в присъствие на всички участници в конкурса.
9. Всеки член на научното жури оценява поотделно кандидатите с положителна или отрицателна оценка, съгласно чл. 61, ал. 3 от **ПРАСПУ**.
10. Подробен протокол от заседанието на журито с въпросите и отговорите на кандидатите и презентациите на кандидатите на електронен носител, приложени към подадените документи на кандидатите се прилагат към документите от конкурса и се предават в деканата на Факултета.

