

РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС  
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“  
ВЪВ ФАКУЛТЕТА ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

(съгласно чл. 60, ал. 3 от ПРАСПУ)

Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ в съответната научна област и отговарящи на минималните национални изисквания за съответната научна област и/или професионално направление (4.5. Математика, 4.6. Информатика или 1.3. Педагогика на обучението по ... (математика/информатика/ информационни технологии/математика и информационни технологии/информатика и информационни технологии/математика и информатика)) и допълнителните изисквания на Факултета по математика и информатика (ФМИ).

Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор. Кандидатите за участие в конкурса подават документи в срок, не по-кратък от два месеца от обявата в Държавен вестник, в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на ПРАСПУ.

1. Ръководителят на катедра, която е обявила конкурса дава предложение, съгласувано с декана на факултета за комисия по допускане на кандидатите. Комисията се определя със заповед на Ректора, съгласно чл. 59, ал. 1 от ПРАСПУ.
2. Кандидатите, допуснати до участие в конкурса се уведомяват писмено от председателя на комисията. В уведомлението се посочват - дата, час, място на провеждане на конкурс и списък с теми от учебното съдържание на дисциплините, съответстващи на обявения конкурс.
3. Недопуснатите кандидати се информират за мотивите на комисията и имат право на обжалване, съгласно чл. 59, ал. 4 от ПРАСПУ.
4. Конкурсът се провежда в срок, съгласно чл. 59, ал. 5 от ПРАСПУ.
5. Конкурсът се провежда от Научно жури в съответствие с изискванията на чл. 60 от ПРАСПУ.
6. Научното жури разглежда документите на кандидатите и проверява съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните факултетни изисквания.
7. Кандидатите представят кратко изложение (не повече от 30 минути) пред научното жури по избрана от всеки от тях тема, свързана с тематиката на конкурса (предоставя се копие от изложението на електронен носител) и отговарят на въпроси на журито.
8. При повече от един кандидат за обявения конкурс, редът на представяне на изложенията се определя чрез жребии от научното жури в присъствие на всички участници в конкурса.
9. Всеки член на научното жури оценява поотделно кандидатите с положителна или отрицателна оценка, съгласно чл. 61, ал. 3 от ПРАСПУ
10. Подробен протокол от заседанието на журито с въпросите и отговорите на кандидатите и презентациите на кандидатите на електронен носител, приложени към подадените документи на кандидатите се прилагат към документите от конкурса и се предават в деканата на Факултета.
11. Председателят на НЖ представя обобщен доклад до ФС, съгласно чл. 61, ал. 4 и 5 от ПРАСПУ и с включена оценка за съответствие по чл. 59, ал. 1.
12. Изборът се провежда от ФС, съгласно изискванията на чл. 62 от ПРАСПУ.

Регламентът е приет с решение на ФС на ФМИ - Протокол №22/20.10.2021 г.