

Регламент
за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“
във Факултета по икономически и социални науки
при ПУ „Паисий Хилендарски“

Този регламент урежда условията и реда за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ във Факултета по икономически и социални науки“ при Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“. Регламентът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Правилника за устройството и дейността на ПУ „Паисий Хилендарски“ и Правилника за развитие на академичния състав на ПУ (ПРАСПУ).

Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица с придобита ОНС „доктор“, които отговарят на минималните национални и допълнителните факултетни изисквания. Лицето не трябва да е извършило доказано по законоустановения ред плагиатство в научните си трудове и публикации.

1. Обявяването на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ за нуждите на Факултета се предлага с доклад от декана до Ректора на университета. Ректорът препраща преписката към катедрата със съответна компетентност на Университета, след което се дава ход на процедурата по общия ред, съгласно чл. 56 (3) от ПРАСПУ.

2. Конкурсът се обявява по предложение на КС, одобрено от ФС и окончателно утвърдено от АС. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на Отдела за РАС и докторантури при ПУ.

3. При обявяване на конкурса за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ катедрата, по чието искане се обявява конкурса, изработва списък с теми, отговарящи на проблематиката на обявения конкурс.

4. ФС на ФИСН утвърждава предложения от катедрата списък от теми, съответстващи на обявения конкурс не по-късно от датата на заседанието на комисията по

допускане. Темите се обявяват на интернет страницата на Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“.

5. Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, съставена минимум от три лица, в която се включват деканът на факултета или оправомощен от него заместник-декан, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса, и още едно хабилитирано лице. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на катедра, съгласувано с декана на факултета, съгласно чл. 59 (1) от ПРАСПУ.

6. Кандидатите за участие в конкурса подават документи в срок, не по-кратък от два месеца от обявата в Държавен вестник, в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на ПРАСПУ.

7. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за тяхното недопускане. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. Недопуснатите до конкурса кандидати имат право на обжалване. Жалбата се подава в седемдневен срок от получаване на уведомлението до Ректора, който назначава комисия за проверка и който взема окончателното решение.

8. Конкурсът се провежда от Научно жури в съответствие с изискванията на чл. 60 от ПРАСПУ.

9. Научното жури разглежда документите на кандидатите и проверява съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните факултетни изисквания.

10. Кандидатите представят кратко изложение пред научното жури по избраната от всеки от тях тема от обявения списък и отговарят на въпроси на журито.

11. При повече от един кандидат, редът на представяне на изложенията се определя от научното жури в присъствие на всички участници в конкурса.

12. Всеки член на научното жури оценява поотделно кандидатите с положителна или отрицателна оценка, съгласно чл. 61, ал 3 от ПРАСПУ и критериите за оценка на кандидатите, участващи в конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ (приети на Факултетен съвет № 142 от 17.02.2020 г.).

13. Подробен протокол от заседанието на журито с въпросите и отговорите на кандидатите и презентациите им на електронен носител се прилагат към документите от конкурса и се предават в деканата на Факултета.

14. Председателят на НЖ представя обобщен доклад до ФС, съгласно чл. 61, ал. 4 и 5 от ПРАСПУ и с включена оценка за съответствие по чл. 59, ал. 1.

15. При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за конкретен кандидат съгласно критериите за оценка на кандидатите, участващи в конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ (приети на Факултетен съвет № 142 от 17.02.2020 г.).

16. Изборът се провежда от ФС, съгласно изискванията на чл. 62 от ПРАСПУ.

Регламентът за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ във Факултета по икономически и социални науки при ПУ „Паисий Хилендарски“ е приет на Факултетен съвет №157 от 12.07.2021 г.