

**Вътрешни правила на Юридическия факултет за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“**

**Приети с решение на Факултетния съвет на Юридически факултет, протокол № 21 от 9.5.2013 г.**

Чл. 1. Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на проведен конкурс и избор от Факултетния съвет.

Чл. 2. Конкурсът се обявява по предложение на катедрен съвет (КС), одобрено от ФС и окончателно утвърдено от Академичния съвет на ПУ. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет-страниците на Университета и Юридическия факултет.

Чл. 3. Заедно с решението да се предложи на ФС обявяване на конкурс, КС одобрява въпросник за провеждане на изпита.

Чл. 4. Кандидатите за участие в конкурса подават документи за участие в срок, не по-кратък от два месеца от обявата в Държавен вестник, в Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“.

Чл. 5. Кандидатите подават в Отдела следните документи:

1. молба по образец до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография по европейски формат;
3. диплома за висше образование или нотариално заверено копие;
4. диплома за образователната и научна степен „доктор“ по Област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.6 Право или нотариално заверено копие;
5. карта за предварителен медицински преглед, удостоверение от психодиспансера;
6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
9. анотация на материалите, свързани с критериите и показателите по чл. 57, ал. 1 ПРАСПУ, с които кандидатът участва в конкурса, включително справка за спазване на специфичните изисквания на съответния факултет;

10. декларация за оригиналност и достоверност на приложените документи.

Чл. 6. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, съставена минимум от три лица, в която се включват деканът на факултета или оправомощен от него заместник-декан, ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса, и още едно хабилиотирано лице. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на катедра, съгласувано с декана на факултета.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за тяхното недопускане.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срок от 14 дни след избирането на научното жури. На кандидатите се предоставят:

- одобреният от КС въпросник за провеждане на конкурсния изпит;
- копие от настоящите правила.

(4) Недопуснатите до конкурсния изпит кандидати имат право на обжалване. Жалбата се подава в седемдневен срок от получаване на уведомлението по ал. 2, до Ректора, който назначава комисия за проверка и който взема окончателното решение.

Чл. 7. Конкурсният изпит се провежда не по-рано от 14 дни и не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 3 или вземането на окончателно решение по ал. 4.

Чл. 8. (1) Конкурсният изпит се провежда от научно жури в състав от пет хабилиотирани лица, плюс още двама резервни членове. Най-малко двама от членовете са външни за Университета. За председател на журито се определя вътрешен за Университета член на журито. По един резервен член се избира от квотата на вътрешните и външните членове.

(2) Съставът на журито се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в “Държавен вестник” със заповед на Ректора, по предложение на КС, утвърдено от ФС.

Чл. 9. (1) Изпитът се дели на писмен и устен етап.

(2) Писменият етап трае четири часа и се провежда под надзора на членове на журито и/или определени от тях квестори. Председателят на журито поканва един от кандидатите да изтегли билет с въпрос за изпита и билет с номер на практическата задача, ако изпитът включва такава. Освен тях се изтеглят по още два контролни билета.

Чл. 10. (1) Ако в изпита участва повече от един кандидат, изпитът се провежда анонимно. В такъв случай преди предаването на работата си всеки кандидат попълва данните си на лист, поставен в малък плик, който се запечатва. Малкият плик и листовите от беловата и черновата се поставят в голям плик, който се запечатва от член на комисията или друг квестор пред кандидата. С цел запазване на анонимността на конкурса, кандидатът се подписва на протокол, в който се посочва само времето на предаване на писмената работа.

(2) Кандидатът може да се откаже във всеки момент на изпита. За това в протокола и на големия плик се записва „отказал се”, а кандидатът се подписва в протокола.

(3) Комисията за изпита по специалността означава с номер последователно големия и малкия плик. Тя проверява работите, поставя оценка и след това разпечатва малкия плик.

(4) Всеки член на журито проверява и оценява всяка една от писмените работи. Крайната оценка от писмения изпит за всяка работа се формира като средноаритметично (с точност до 0.25) от оценките на отделните членове на комисията, изразени явно. Оценката се записва върху писмената работа.

(5) В присъствие на всички кандидати председателят на научното жури съобщава оценките от писмения изпит. Всички кандидати полагат собственоръчно подпис върху работата си, че са запознати с оценката.

Чл. 11. (1) До устен изпит се допускат само кандидатите, получили на писмения изпит оценка най-малко „Много добър”.

(2) Научното жури провежда устния изпит поотделно с всеки от допуснатите до него кандидати непосредствено след обявяване на резултатите от писмения изпит. В случай, че допуснатите до устен изпит кандидати са повече от един, редът за явяване на устния изпит се определя чрез жребий.

(3) При устния изпит научното жури провежда събеседване с кандидатите, обсъжда техните писмени работи и задава въпроси по утвърдения конспект.

Чл. 12 (1) Крайната оценка от устния изпит за всеки кандидат се формира като средноаритметично (с точност до 0.25) от оценките на отделните членове на журито, изразени явно.

(2) Оценката на всеки кандидат от конкурсния изпит се формира като средноаритметична стойност от оценките на писмения и устен изпити с точност до 0.25.

Чл. 13. Успешно положил изпита е кандидат, получил средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „Много добър”.

Чл. 14. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на журито представя обобщен доклад до ФС със заключение за резултатите от конкурса и с предложение за избор или със заключение за неуспешно приключване на конкурса, което се подписва от всички членове на журито.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за конкретен кандидат, който се предлага за избор.

Чл. 15. (1) Изборът се провежда от ФС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението.

(2) Избран е кандидатът, който е получил положителен вот от повече от половината от всички хабилитирани членове на ФС с явно гласуване, като въздържане от гласуване не се допуска.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено от декана за резултата от конкурса и избора.

Декан на Юридически факултет /п/

(проф. д-р Д. Зиновиева)