

**Вътрешни правила на Юридическия факултет на Пловдивския университет
„Паисий Хилендарски“ за провеждане на изпити за кандидати за зачисляване в
редовна и задочна форма на докторантура**

Чл. 1. Ежегодно, в срок до 30-ти ноември, катедрените съвети заявяват пред Факултетния съвет (ФС) на Юридическия факултет желаните места за предстоящата учебна година за прием на докторанти, формата на обучение, научната област и професионалното направление. До 20-ти декември ФС взема решение по предложенията на катедрите и това решение се внася до 15-ти януари в Отдел „Развитие на академичния състав и докторанти“ (Отдела) за утвърждаване от Академичния съвет на Университета. АС взема решение по направените предложения и внася решението си за утвърждаване от Министерския съвет по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, б. „а“ от Закона за висшето образование (ЗВО).

Чл. 2. Конкурсите за докторанти в редовна и задочна форма се обявяват в Държавен вестник и на интернет-страница на Университета от Отдела. Освен това, ЮФ ги публикува на своя специализиран сайт.

Чл. 3. След изтичане на срока за подаване на документите на кандидатите в Отдела, секретарят на ЮФ ги получава от длъжностно лице на Отдела, за което се подписва приема-предавателен протокол.

Чл. 4. За изпита по всяка акредитирана докторска програма се определя комисия, която преценява дали кандидатите отговарят на условията за допускане до изпита по специалността. Комисията се състои от декана на ЮФ, ръководителя на съответната катедра и преподавател от акредитираната докторска програма. Деканът може да възложи на заместник-декан да го замества в една или няколко комисии. Комисията се назначава от ректора на Университета въз основа на доклад, подаден от декана на ЮФ. Чл. 5. Комисията по чл. 4. разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСПУ, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

Чл. 6. (1) Деканът или оправомощеният от него заместник-декан уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса. На недопуснатите кандидати се посочват мотивите.

(2) Допуснатите кандидати се уведомяват за датите на изпитите. Към уведомлението се прилагат:

1. информация за датите и местата за провеждане на изпитите

2. конспект за изпита по специалността;
3. конспект за изпита по чужд език съобразно желанието, което кандидатът е заявил пред Отдела за полагане на такъв изпит;
4. правилата за провеждане на изпита по специалността, съгласно чл. 10 - чл. 13.

Чл. 7. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана.

Деканът възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица, неучаствали в първата, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 8. След окончателното решение по допустимостта на кандидатите, катедрените съвети приемат решения относно предлаганите комисии за изпит по специалността. Тези решения се докладват от декана пред ректора на Университета, който назначава комисии със своя заповед.

Чл. 9. Комисията за провеждане на изпит по специалността се състои от три хабилитирани лица, от които поне две са от същата научна специалност. По изключение, при недостиг на хабилитирани лица по съответната научна специалност, в комисията могат да се включат хабилитирани лица от други катедри или от други висши училища и научни организации.

Чл. 10. (1) Кандидатите за зачисляване в редовна или задочна докторантура са длъжни да се явят в посоченото в уведомлението време и място, където се срещат с комисията за изпита по специалността.

(2) Изпитът по специалността се разделя на писмена и устна фаза, които се провеждат в един ден.

Чл. 11. Председателят на изпитната комисия поканва един от кандидатите да изтегли билет с въпрос за писмената фаза на изпита. Всички кандидати са длъжни да разработят писмено този въпрос. След изтеглянето на билета с въпроса за развиване се изтеглят още няколко контролни билета.

Чл. 12. (1) Писмената фаза на изпита трае четири часа, като кандидатите работят под надзора на членове на комисията и лица от състава на факултета, определени от ръководителя на съответната катедра.

(2) Кандидатите развиват изтегления билет само на листове, подпечатани с печат на факултета, дадени им от изпитната комисия. Работа, в която има лист без печата на факултета, се анулира.

(3) Кандидатите нямат право да използват литература и нормативни актове на какъвто и

да е вид хартиен или електронен носител.

(4) Преди предаването на работата си всеки кандидат попълва данните си на лист, поставен в малък плик, който се запечатва. Малкият плик и листовите от беловата и черновата се поставят в голям плик, който се запечатва от член на комисията или друг квестор пред кандидата. С цел запазване на анонимността на конкурса, кандидатът се подписва на протокол, в който се посочва само времето на предаване на писмената работа.

(5) Кандидатът може да се откаже във всеки момент на изпита. За това в протокола и на големия плик се записва „отказал се“, а кандидатът се подписва в протокола.

(6) Комисията за изпита по специалността означава с номер последователно големия и малкия плик. Тя проверява работите, поставя оценка и след това разпечатва малкия плик.

Чл. 13. Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър. Резултатите и класирането на кандидатите се оформят с оценки с точност до 0.25.

Чл. 14. (1) След проверка на писмените работи комисията обявява пред кандидатите:

1. резултатите и класирането от писмения изпит;
2. времето и мястото за провеждане на устния изпит.

(2) На устния изпит комисията провежда събеседване с класираните кандидати от писмения изпит, обсъжда техните писмени работи и задава въпроси по конспекта на съответната акредитирана докторска програма.

(3) След устния изпит комисията сумира резултатите и класира успешно положилите изпита кандидати.

Чл. 15 (1) Кандидатите за докторанти в Юридическия факултет имат право да избират между изпит по английски език, изпит по немски език, изпит по френски език и изпит по руски език. Това желание те заявяват в писмена молба до Отдела. Изпитът се организира от Юридическия факултет и се провежда от 3-членна комисия, като членовете на комисията са преподаватели по чужд език и притежават най-малко образователната и научна степен „доктор“.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, които са положили успешно изпит по специалността. След този изпит комисията за изпит по специалността съставя окончателното класиране, като взема предвид само кандидатите, получили на изпита по чужд език най-малко оценка „добър“. Оценката по чужд език не е балообразуваща.

Чл. 16. (1) Комисията за изпита по специалността извършва окончателното класиране кандидатите с мотивирано решение, като при равни резултати от изпитите взема предвид общата оценка на следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната научна област:

1. успех от дипломата;
2. публикации;
3. участия в научни форуми;
4. успех от изпита по чужд език.

(2) Председателят на комисията внася във ФС доклад с предложение за избор на първия класиран кандидат в резултат от проведения конкурс в седемдневен срок.

(3) Факултетният съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалия конкурса кандидат с явно гласуване, като въздържане от гласуване не се допуска. В решението се посочват научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на катедрата, и темата на дисертацията. За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо образователната и научна степен 'доктор' или научната степен 'доктор на науките', което има доказани научни постижения или практически опит.

(4) Въз основа на решението на ФС ректорът зачислява докторанта със заповед, с която се определят областта на висше образование, професионалното направление, научната специалност, катедрата, в която ще се провежда обучението, срокът на докторантурата, научният ръководител и темата на дисертацията. (5) Най-късно на следващия ФС след зачисляване на докторанта се утвърждава неговия индивидуален учебен план.

Вътрешните правила на Юридическия факултет за провеждане на изпити за кандидати за зачисляване в редовна и задочна форма на докторантура са приети с решение на Факултетния съвет на Юридическия факултет, протокол № 6 от 25.10 2011 г., допълнени и изменени с решение на Факултетния съвет, протокол № 13 от 9.5.2012 г., решение на Факултетния съвет, протокол № 17 от 15.10.2012 г., решение на Факултетния съвет, протокол № 18 от 27.11 .2012 г., решение на Факултетния съвет, протокол № 32 от 01.10.2014 г., и решение на Факултетния съвет, протокол № 40 от 30.09.2015 г.

Проф. д-р Дарина Зиновиева

Декан на ЮФ