

П Р А В И Л А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНИ ИЗПИТИ
ЗА ДОКТОРАНТИ
В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

Настоящите правила регламентират процедурата за провеждане на конкурсните изпити за докторанти в Химическия факултет съгласно решение на ФС от 20. 09. 2011 год. (Протокол № 136) и чл. 13 ал. 4 от Правилника за развитието на академичния състав на Пловдивския университет “Паисий Хилендарски”.

1. Подготовка на изпитните билети

Изпитните билети се подготвят от изпитна комисия, определена със заповед на Ректора на ПУ, в присъствието на всички нейни членове и непосредствено преди началото на писмения изпит.

1.1. Председател на изпитната комисия е Деканът или Зам. деканът на факултета, а в състава ѝ се включват хабилитирани специалисти с област на научна компетентност, съответстваща на областта на конкурса, съгласно чл. 13 ал. 2 от Правилника за РАС на ПУ.

1.2. В изпитните билети се включват по два въпроса (теми) от утвърдения изпитен конспект (програма), раздаден предварително на кандидатите за участие в конкурса. В билетите задължително се включват всички въпроси (теми) от конспекта (програмата).

2. Провеждане на писмения изпит по конкурса

2.1. В присъствието на цялата изпитна комисия на кандидатите се представят всички подготвени билети, поставени в непрозрачни пликове. Изтеглянето на един вариант (билет), от всички представени, се извършва от един от кандидатите.

2.2. Задължително се предоставя възможност на кандидатите да изтеглят след това други - един или повече от останалите варианти (билети) и се запознаят с тяхното съдържание, за да се убедят, че са различни от вече изтегления и няма повторение между тях.

2.3. На кандидатите се дават голям плик с фиксиран брой подпечатани листове за белова и чернова, и малък плик с идентификационен талон, в който всеки кандидат саморъчно попълва трите си имена и ЕГН, полага личен подпис и залепва лично този плик.

2.4. С цел строго спазване на анонимността в конкурса е забранено поставянето на каквито и да са отметки върху материалите по точка 2.3.

2.5. Председателят на изпитната комисия обявява началото и края на писмения изпит. Продължителността на изпита е 4 (четири) астрономически часа.

2.6. Контролът в залата по време на писмения изпит се възлага на квестори.

2.7. След изтичане на времето за провеждане на писмения изпит, по указание на квесторите, кандидатите поставят всички белови и чернови листове на писмената си работа, както и малкия плик в големия плик, който лично запечатват. Запечатаните писмени работи се предават на квесторите.

3. Проверка на писмените работи на кандидатите

След приключване на писмения изпит квесторите предават всички писмени работи на Председателя на изпитната комисия.

3.1. Председателят на комисията, в присъствието на всички нейни членове, отваря големите пликове с писмени работи последователно и поставя на всяка от тях условен пореден номер (само при наличие на повече от един кандидат). За всяка писмена работа номерата се нанасят върху големия плик, всички белови и чернови листове и малкия плик.

3.2. След проверка на всички писмени работи от цялата комисия се формира окончателна оценка за всяка от тях с точност до 0.25. Тази оценка се записва от Председателя на комисията върху писмената работа.

3.3. След като са оценени писмените работи, всички кандидати се поканват при комисията за запознаване с оценките. Председателят на комисията съобщава условните номера на работите и дадените им оценки, след което кандидатите разпознават и посочват своите работи. Идентифицирането се установява допълнително с разпечатване на малките пликове и представяне на идентификационните талони към всяка писмена работа.

3.4. Председателят на изпитната комисия съобщава на кандидатите кои от тях следва да продължат участието си в процедурата с явяване на устно събеседване (това са всички, чиито писмени работи имат оценка най-малко мн. добър) и кои прекратяват участието си (получилите оценка на писмената работа по-ниска от мн. добър).

3.5. Всички кандидати полагат собственоръчно подпис, че са запознати с оценката от писмения изпит.

4. Провеждане на устен изпит с кандидатите

4.1. Устният изпит се провежда непосредствено след процедурата по т. 3.4. от цялата комисия, поотделно с всеки от класираните за него кандидати. Редът е нерегламентиран и се установява от изпитната комисия.

4.2. След приключване на устния изпит с всички кандидати, комисията оформя общите им оценки като средно-аритметична стойност от писмената работа и устното

събеседване. При комисията се поканват всички кандидати и Председателят съобщава крайните, общи оценки от конкурсния изпит по специалността.

4.3. По-нататъшно участие в конкурса продължават кандидатите, чиято обща оценка, съгласно чл. 13 ал. 5 от Правилника за РАС на ПУ е не по-малка от мн. добър.

5. Провеждане на изпит по чужд език

5.1. Всички кандидати успешно издържали изпита по специалността се явяват на изпит по английски език.

5.2. Изпитът се провежда от комисия, назначена от Ректора в съответствие с чл. 13. ал. 3.

5.3. Успешно е положил изпита по чужд език кандидат, оценен най-малко с добър в съответствие с чл. 13. ал. 6 от Правилника за РАС на ПУ.

6. Класиране на кандидатите.

6.1. Председателят на комисията за изпит по специалността изготвя доклад до Факултетния съвет с предложение за избор на класираните кандидати в резултат на проведените изпити по специалността и по чужд език в съответствие с чл. 14. ал. 1 и 2 от Правилника за РАС на ПУ.