

**ФАКУЛТЕТ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛНИ НАУКИ**  
**ПРАВИЛА**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСЕН ИЗПИТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА**  
**ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“**

Настоящите правила регламентират процедурата за провеждане на конкурсен изпит за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ във Факултета по икономически и социални науки съгласно решение на Факултетния съвет от 01.10.2012г. (Протокол № 73) и чл. 56, ал. 2 от Правилника за развитие на академичния състав на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.

**I. Общи положения**

1. Конкурсът се провежда от научно жури, определено със заповед на Ректора на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ съгласно чл. 60 от Правилника за РАС на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.
2. Конкурсът се провежда чрез конкурсен изпит (писмен и устен) и оценяване на кандидатите по документи в съответствие с чл.57, ал.1 от Правилника за РАС на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“..
3. Кандидатите, които не са се явили на конкурсния изпит, отпадат от участие в конкурса.

**II. Провеждане на писмен изпит по конкурса**

1. Писменият изпит се провежда по предварително утвърден въпросник, изпратен на всеки от допуснатите до участие кандидати не по-малко от 1 (един) месец преди провеждането на изпита.
2. В присъствието на всички членове на научното жури един от кандидатите изтегля един от подготвените варианти на изпитни билети, затворени в непрозрачни пликове.
3. Писменият изпит е с продължителност 2 (два) астрономически часа и се контролира от квестори, определени от Декана на Факултета.
4. Всеки от членовете на научното жури проверява и оценява всяка една от писмените работи. Крайната оценка на всеки от кандидатите се формира като средна аритметична от оценките на членовете на научното жури с точност до 0,25.
5. В присъствието на всички кандидати председателят на научното жури съобщава оценките от писмения изпит и допуснатите до устно събеседване кандидати, които имат оценка най-малко „много добър“.

**III. Провеждане на устен изпит по конкурса**

1. Устният изпит се провежда под формата на събеседване непосредствено след писмения изпит.
2. Научното жури провежда устния изпит индивидуално с всеки от допуснатите кандидати. Редът за явяване се определя чрез жребий.
3. Научното жури провежда събеседване с кандидатите по темата на писмените работи и задава въпроси по утвърдения въпросник за конкурса.
4. Крайната оценка на всеки от кандидатите се формира като средна аритметична от писмения изпит и устното събеседване с точност до 0,25. Успешно положили изпита са кандидатите с крайна оценка не по-ниска от „много добър“.

#### **IV. Класиране и избор на кандидатите**

1. Всеки член на научното жури поставя положителна или отрицателна оценка на всеки от кандидатите съобразно изискванията за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ съгласно чл.57, ал.1 от Правилника за РАС на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.
2. Научното жури изготвя протокол за резултатите от писмения изпит, устното събеседване, крайната оценка и класирането на кандидатите.
3. Председателят на научното жури представя на Факултетния съвет доклад с предложение за избор на класираните кандидати за заемане на академичната длъжност „главен асистент“.

Декан:  
/проф. д-р Иван Иванов/

01.10.2012