

ПРАВИЛНИК за дейността на Националната агенция за оценяване и акредитация  
Приет с ПМС № 25 от 18.02.2005 г., обн., ДВ, бр. 19 от 1.03.2005 г., в сила от 1.03.2005 г.,  
изм., бр. 83 от 18.10.2005 г., в сила от 18.10.2005 г., бр. 96 от 30.11.2005 г., в сила от  
1.12.2005 г., бр. 61 от 8.07.2008 г., в сила от 8.07.2008 г., бр. 12 от 12.02.2010 г., в сила от  
13.03.2010 г.

Глава първа

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат структурата, дейността, управлението, организацията на работа и числеността на персонала на Националната агенция за оценяване и акредитация, наричана по-нататък "агенцията".

Чл. 2. Агенцията е специализиран държавен орган към Министерския съвет за оценяване, акредитация и контрол на качеството на дейностите на висшите училища по:

1. обучението за придобиване на образователно-квалификационните степени "бакалавър", "магистър" и "специалист по ...", на образователна и научна степен "доктор" и за повишаване на квалификацията;

2. развитието на науката, културата и иновационната дейност;

3. развитието на научноизследователската, художественотворческата, спортната и здравната дейност в съответствие със спецификата им;

4. способността на институцията и на нейните основни звена и филиали да осигуряват високо качество на образованието и научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството, определена в чл. 6, ал. 4 от Закона за висшето образование;

5. изпълнението на дадените при оценяването и акредитацията препоръки.

Чл. 3. (1) (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2008 г., в сила от 8.07.2008 г., бр. 12 от 2010 г., в сила от 13.03.2010 г.) Агенцията е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София и с обща численост на персонала 30 щатни бройки, разпределени по структурни звена съгласно приложението.

(2) Агенцията е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на образованието, младежта и науката.

Чл. 4. (1) Издръжката на дейността на агенцията се осигурява от субсидия от държавния бюджет и от собствени приходи.

(2) Агенцията е администратор на собствени приходи от:

1. процедури за оценяване на проекти;

2. процедури за акредитация и контрол;

3. издателска дейност;

4. национални и международни проекти и програми;

5. други източници, свързани с дейността ѝ.

Глава втора

## ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

### И АКРЕДИТАЦИЯ

Чл. 5. Агенцията:

1. утвърждава критериите за оценяване и акредитация в съответствие със Закона за висшето образование и държавните изисквания;
2. утвърждава процедурите по оценяване и акредитация и свързаната с тях документация;
3. утвърждава критериите и процедурите за следакредитационно наблюдение и контрол на висши училища, основни звена, филиали, професионални направления и на специалности от регулираните професии по смисъла на чл. 11, ал. 4 от Закона за висшето образование;
4. оценява проектите за откриване и преобразуване на висше училище, основни звена, филиали, професионални направления и специалности от регулираните професии;
5. оценява дейността и качеството на обучението във висшите училища и организациите по чл. 47, ал. 1 от Закона за висшето образование, въз основа на които акредитира или отказва акредитация;
6. създава и поддържа информационна система с данни за акредитираните висши училища, техните основни звена, филиали, професионални направления и специалности от регулираните професии, както и за акредитираните научни специалности във висшите училища и организациите по чл. 47, ал. 1 от Закона за висшето образование;
7. обнародва в "Държавен вестник" списък на акредитираните висши училища, техните основни звена, филиали, професионални направления и специалности от регулираните професии, както и на акредитираните научни специалности във висшите училища и организациите по чл. 47, ал. 1 от Закона за висшето образование заедно с получените оценки не по-късно от месец май всяка календарна година;
8. издава бюлетин, в който се публикуват:
  - а) общите изисквания за допускане и откриване на процедури за оценяване и акредитация;
  - б) критериите и процедурите за оценяване на проекти и акредитация на висши училища, основни звена, филиали, професионални направления, специалности от регулираните професии и научни специалности във висшите училища и организациите по чл. 47, ал. 1 от Закона за висшето образование;
  - в) критериите и процедурите за следакредитационно наблюдение и контрол;

г) годишен доклад на Националната агенция за оценяване и акредитация за резултатите от дейността ѝ;

д) информация за резултатите и материали от приключилите процедури за оценяване на проекти и акредитация;

е) материали за популяризиране на най-добрите постижения на висши училища, както и материали с методически характер.

Чл. 6. Органи за управление на агенцията са акредитационният съвет и неговият председател.

Чл. 7. Акредитационният съвет се състои от председател и 10 членове - хабилитирани лица от областите на висшето образование, от които единият е и заместник-председател по следакредитационно наблюдение и контрол, назначени съгласно изискванията и по реда на Закона за висшето образование.

Чл. 8. (1) Мандатът на председателя и на членовете на акредитационния съвет е 6 години.

(2) Лицата по ал. 1 не могат да бъдат назначавани за повече от един мандат.

(3) Съставът на акредитационния съвет с изключение на председателя след изтичане на 3 години от конституирането му се обновява по жребий по реда на чл. 86 и 87 от Закона за висшето образование.

(4) Положението на председател и член на акредитационния съвет е несъвместимо със заемане на длъжностите ректор, заместник-ректор и декан и/или директор на филиал във висше училище, съответно председател, заместник-председател и директор на институт на Българската академия на науките и на Националния център за аграрни науки, както и с участието в научни комисии и в президиума на Висшата атестационна комисия.

(5) При настъпване на нови обстоятелства, които водят до несъвместимост по ал. 4, членът на акредитационния съвет в 14-дневен срок уведомява писмено председателя на агенцията.

(6) Мандатът на председателя, заместник-председателя или член на акредитационния съвет се прекратява предсрочно при:

1. освобождаване на лицето от длъжност в случаите на:

а) постъпване на негово писмено заявление;

б) системно неизпълнение на задълженията;

в) фактическа невъзможност да изпълнява длъжността, продължила повече от 6 месеца;

г) несъвместимост с длъжностите и изискванията по ал. 4;

2. смърт на лицето.

(7) Решението за освобождаване на председател, заместник-председател и на член на акредитационния съвет по ал. 6, т. 1, букви "б" и "в" се приема с тайно гласуване с мнозинство от списъчния състав на акредитационния съвет и се предлага на министър-председателя.

(8) Попълването на състава на акредитационния съвет по ал. 3 и 6 се извършва по реда на чл. 86 от Закона за висшето образование до края на съответния мандат.

Чл. 9. (1) Акредитационният съвет:

1. разработва правилник за дейността на Националната агенция за оценяване и акредитация, прави предложения за промени в него и чрез министъра на образованието, младежта и науката ги предлага за приемане от Министерския съвет;
2. разработва критерии за оценяване и акредитация в съответствие със Закона за висшето образование и държавните изисквания;
3. разработва процедури по оценяване и акредитация и свързаната с тях документация;
4. разработва критерии и процедури за следакредитационно наблюдение и контрол на висши училища, основни звена, филиали, професионални направления и на специалности от регулираните професии по смисъла на чл. 11, ал. 4 от Закона за висшето образование;
5. осъществява процедури за институционална акредитация;
6. осъществява процедури за програмна акредитация на:
  - а) специалностите от регулираните професии;
  - б) научни специалности от регулираните професии;
7. осъществява процедури за оценяване на проект за откриване на висше училище;
8. осъществява процедури за оценяване на проект за преобразуване на висше училище;
9. осъществява процедури за оценяване на проект за откриване на основно звено и/или на филиал;
10. осъществява процедури за оценяване на проект за откриване на специалност от регулираните професии;
11. създава постоянни комисии и експертни групи към тях и утвърждава задачите и състава на експертните групи в съответствие със заявените процедури;
12. приема решения, като потвърждава или отхвърля предложенията в докладите на постоянните комисии по области на висшето образование;
13. разработва проект на нормативи за заплащане от заявителя на разходите по

процедурите за оценяване на проект и за акредитация и ги предлага на министъра на финансите за утвърждаване;

14. възлага на членове на акредитационния съвет да наблюдават дейността на постоянните комисии по области на висшето образование и на постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол;

15. осъществява процедури за следакредитационно наблюдение и контрол и приема решение, като потвърждава или отхвърля предложението на постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол за отнемане на институционална или програмна акредитация;

16. разглежда и одобрява процедура за разглеждане на постъпилите становища на оценяваните институции по оценяващите доклади, която се утвърждава със заповед на председателя на агенцията;

17. информира министъра на образованието, младежта и науката, както и висшите училища, за приетите решения за извършените оценки и акредитации.

(2) Акредитационният съвет заседава най-малко веднъж месечно по график, утвърден от неговия председател.

(3) Заседанията на акредитационния съвет се считат за редовни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(4) Решенията на акредитационния съвет се приемат с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите с изключение на решенията, за които в правилника е предвиден друг ред.

Чл. 10. (1) Председателят на агенцията е председател и на акредитационния съвет.

(2) Председателят:

1. ръководи цялостната дейност на агенцията и я представлява в страната и в чужбина;

2. осъществява връзките и взаимоотношенията на агенцията с Министерския съвет и институциите от системата на висшето образование;

3. осъществява взаимодействие със съвета на ректорите;

4. сключва договори във връзка с дейността на агенцията;

5. ръководи заседанията на акредитационния съвет;

6. назначава и освобождава по трудово правоотношение председателите на постоянните комисии по области на висшето образование и за следакредитационно наблюдение и контрол;

7. сключва и прекратява договори с членовете на постоянните комисии и експертните групи по реда на Закона за задълженията и договорите;
8. предлага писмено на министър-председателя освобождаването на член на акредитационния съвет след решение на съвета и уведомява за необходимостта от попълване на състава му;
9. сключва, прекратява и изменя трудовите договори с лицата, работещи в общата администрация на агенцията;
10. издава административните актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните правоотношения с лицата, работещи като държавни служители в администрацията на агенцията;
11. утвърждава поименното разписание на длъжностите в администрацията на агенцията;
12. разпорежда се с финансовите средства на агенцията;
13. внася за утвърждаване от акредитационния съвет проекта на бюджет на агенцията и за актуализация на бюджета;
14. създава временни комисии за изпълнение на определени задачи;
15. предлага за утвърждаване от акредитационния съвет състава и задачите на експертните групи при процедурите по чл. 81, ал. 1, т. 2, букви "а" и "в", т. 3, 4, 5 и т. 6, буква "а" от Закона за висшето образование;
16. информира министъра на образованието, младежта и науката, както и висшите училища за приетите решения за извършените оценки и акредитации;
17. командирова членове на акредитационния съвет, на постоянните комисии по области на висшето образование и на постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол, както и експерти от администрацията на агенцията в оценяваните институции.  
Чл. 11. (1) Заместник-председателят на агенцията по следакредитационно наблюдение и контрол е и заместник-председател на акредитационния съвет.  
(2) Заместник-председателят:
  1. организира, ръководи и контролира дейността за следакредитационно наблюдение и контрол;
  2. отговаря за работата на постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол;
  3. осъществява взаимодействие със съвета на ректорите по въпроси на следакредитационното наблюдение и контрол;

4. подпомага председателя на агенцията и в негово отсъствие представлява агенцията, когато писмено е упълномощен от него.

Чл. 12. (1) Постоянните комисии по области на висшето образование и постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол се създават от акредитационния съвет, който определя състава им чрез подбор по документи.

(2) Комисиите по ал. 1 се състоят от 3 до 7 членове, единият от които е председател на комисията. Членовете на комисиите се назначават с мандат 3 години от председателя на акредитационния съвет.

(3) Положението на председател и на член на постоянна комисия е несъвместимо със заемане на длъжностите ректор, заместник-ректор, декан и/или директор на филиал във висше училище, съответно председател, заместник-председател и директор на институт на Българската академия на науките и на Националния център за аграрни науки.

(4) Обстоятелствата по ал. 3 се декларират от председателя или члена на постоянна комисия. При настъпване на нови обстоятелства, които водят до несъвместимост по ал. 3, съответното лице в 14-дневен срок уведомява писмено председателя на агенцията.

(5) Председателите и членовете на постоянните комисии се освобождават преди изтичане на мандата им от председателя на агенцията по решение на акредитационния съвет при настъпване на обстоятелствата по чл. 8, ал. 6 и по реда на чл. 8, ал. 7.

(6) Постоянните комисии по области на висшето образование:

1. приемат решение за даване ход на заявената процедура или за отказ за откриване на процедурата, когато не е представена информацията по чл. 81, ал. 6 и 8 от Закона за висшето образование от заявителя или от висшето училище в случаите по чл. 81, ал. 7 от Закона за висшето образование за:

а) програмна акредитация на професионални направления;

б) програмна акредитация на научните специалности извън тези от регулираните професии;

в) оценяване на проект за откриване на професионално направление;

2. предлагат на председателя на акредитационния съвет състава и задачите на експертните групи при процедурите по чл. 81, ал. 1, т. 2, букви "б" и "г" и т. 6, буква "б" от Закона за висшето образование;

3. контролират работата на експертните групи и възлагат на член от постоянната комисия да наблюдава процедурата;

4. разглеждат докладите на експертните групи, внесени в комисията след съгласуването им с наблюдаващите процедурата;

5. приемат решения въз основа на докладите по т. 4 за:

- а) програмна акредитация на професионални направления;
  - б) програмна акредитация на научните специалности извън тези от регулираните професии;
  - в) оценяване на проект за откриване на професионално направление;
- б. подготвят и внасят в акредитационния съвет доклади за резултатите от извършеното оценяване при процедурите за:

- а) институционална акредитация;
- б) програмна акредитация на специалностите от регулираните професии;
- в) програмна акредитация на научни специалности от регулираните професии;
- г) оценяване на проект за откриване на висше училище;
- д) оценяване на проект за преобразуване на висше училище;
- е) оценяване на проект за откриване на основно звено и/или на филиал;
- ж) оценяване на проект за откриване на специалност от регулираните професии.

(7) В зависимост от заявената процедура докладът по ал. 6, т. 6 съдържа мотивирана оценка за съответствието на представените от висшето училище доказателства с критериите за институционална или програмна акредитация по смисъла на чл. 77, ал. 2 или чл. 78, ал. 3 от Закона за висшето образование и чл. 23.

(8) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол:

1. предлага за утвърждаване от акредитационния съвет на график за провеждане на следакредитационно наблюдение и контрол;
2. предлага за утвърждаване от акредитационния съвет състава и задачите на експертните групи в съответствие с характера и съдържанието на процедурата за следакредитационно наблюдение и контрол;
3. контролира работата на експертните групи и въз основа на техните доклади съставя констативни протоколи за извършената проверка;
4. подготвя и след съгласуване със заместник-председателя внася в акредитационния съвет доклади и констативни протоколи за резултатите от извършено следакредитационно наблюдение и контрол;

5. при констатирано неизпълнение в срок на дадените препоръки или при постъпило предложение от министъра на образованието, младежта и науката за отнемане на акредитацията постоянната комисия приема решение, с което предлага на акредитационния съвет да отнеме съответната институционална или програмна акредитация;

6. организира и провежда обучение на експерти в областта на следакредитационното наблюдение и контрол.

(9) Заседанията на постоянните комисии се считат за редовни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от списъчния състав на членовете.

(10) Решенията се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите.

(11) При извършване на дейността си постоянните комисии по ал. 1 се подпомагат от експерти от специализираната администрация.

(12) Председателят на агенцията командирова членове на постоянната комисия и/или експерти от администрацията на агенцията в оценяваните институции.

Чл. 13. (1) Експертните групи са временни и съставът им се утвърждава от акредитационния съвет по предложение на председателя на акредитационния съвет или на постоянните комисии.

(2) Ръководител на експертна група за следакредитационно наблюдение и контрол е член на постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол.

(3) В експертните групи не могат да участват лица, които:

1. са представители на оценяваните висши училища или на организациите по чл. 47, ал. 1 от Закона за висшето образование, както и на техни структурни звена;

2. преподават или са извършвали преподавателска дейност в оценяваните висши училища или в организациите по чл. 47, ал. 1 от Закона за висшето образование, както и в техни структурни звена през последните 18 месеца, считано от датата на откриване на процедура за акредитация, оценяване на проект или за следакредитационно наблюдение и контрол.

(4) Експертните групи за оценяване и акредитация посещават оценяваните институции, подготвят и внасят за утвърждаване в съответната постоянна комисия оценяващ доклад за резултатите.

(5) Експертните групи за следакредитационно наблюдение и контрол внасят в постоянната комисия доклад за извършената проверка.

(6) При настъпване на несъвместимост с длъжностите и изискванията по ал. 3 договорите с членовете на експертните групи се прекратяват.

(7) Размерът на възнагражденията на членовете на експертните групи се определя по

нормативи, утвърдени от министъра на финансите.

Чл. 14. (1) При осъществяване на своите правомощия акредитационният съвет и председателят на агенцията се подпомагат от администрация.

(2) Администрацията е обща и специализирана.

Чл. 15. (1) Административното ръководство на звената в администрацията се осъществява от главен секретар, назначен от председателя на агенцията.

(2) Главният секретар:

1. разпределя, координира и контролира текущите и дългосрочните задачи между отделните звена на общата и специализираната администрация в агенцията;
  2. контролира спазването на сроковете за изпълнение на задачите, произтичащи от закони, от актове на Министерския съвет, от решения на акредитационния съвет и/или разпоредени от председателя на агенцията;
  3. организира дейността по публикуването на актовете на агенцията;
  4. осъществява оперативните връзки с ръководствата на институциите от системата на висшето образование и с други административни структури;
  5. подготвя заседанията на акредитационния съвет и участва в тях с право на съвещателен глас;
  6. съгласува актовете за възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения;
  7. информира своевременно председателя и членовете на акредитационния съвет относно настъпилите промени в нормативната уредба за процедурите за акредитация и оценяване на проекти;
  8. следи за спазването на нормативните актове и за изпълнението на законните разпоредения на председателя на агенцията;
  9. отговаря за управлението на държавната собственост, предоставена на агенцията;
  10. организира разработването, въвеждането и функционирането на вътрешната система за осигуряване качеството на дейностите на агенцията;
  11. утвърждава длъжностните характеристики на служителите.
- Чл. 16. (1) Общата администрация е организирана в дирекция "Административно, финансово, правно-нормативно и информационно обслужване".
- (2) Дирекция "Административно, финансово, правно-нормативно и информационно обслужване":

1. изготвя проектите на длъжностното разписание в агенцията, организира и отговаря за воденето и съхраняването на служебните и трудовите досиета;
2. организира документооборота и архива на агенцията;
3. осигурява финансово-счетоводното обслужване на агенцията в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и другите нормативни актове и оформя всички документи по сметките на агенцията;
4. подпомага с юридически консултации дейността на агенцията, осигурява процесуално представителство пред съдилищата след писмено упълномощаване от председателя на агенцията, дава становища по законосъобразността на проекти на договори, заповеди и други актове и документи, свързани с дейността на агенцията;
5. организира завеждането, съхраняването и отчитането на материалните активи на агенцията, ремонта и поддръжката на материалната база и транспортното обслужване на агенцията;
6. осигурява информационното обслужване и поддържа информационна база от данни, свързана с дейностите по акредитация и оценяване на проекти и за следакредитационно наблюдение и контрол.

Чл. 17. (1) Специализираната администрация е организирана в дирекция "Оценяване, акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол".

(2) Дирекция "Оценяване, акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол" подпомага дейността на органите на управление на агенцията, на постоянните комисии и експертните групи, като:

1. по разпореждане на председателя на агенцията експертите от дирекцията участват в процедурите за оценяване и акредитация и за следакредитационно наблюдение и контрол;
2. подготвя и участва в заседанията на постоянните комисии по области на висшето образование и на постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол, води протоколите от заседанията и съхранява документацията им;
3. събира, въвежда и поддържа в базата данни на агенцията информация за експерти в определена област на висшето образование и за следакредитационно наблюдение и контрол;
4. консултира висшите училища и научните организации при изготвянето на материали за акредитация и оценяване на проекти за определена област на висшето образование;
5. дава становища за ефективността на прилаганите процедури за акредитация и оценяване на проекти и за необходимостта от промени и подобрения в методологията на работа;
6. прави предложения за подобряване ефективността на работата по акредитацията и оценяването на проекти.

## Глава трета

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРИТЕ НА АКРЕДИТАЦИЯ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ

#### Раздел I

##### Акредитация и оценяване на проекти

Чл. 18. (1) Акредитацията и оценяването на проекти имат за цел да стимулират висшите училища да развият своя потенциал и да повишават и поддържат качеството на предлаганото от тях образование и на академичния състав.

(2) Резултатите от акредитацията и оценяването на проекти се отчитат при формиране политиката на държавата към висшето училище.

Чл. 19. Акредитацията е институционална и програмна.

Чл. 20. (1) Институционалната акредитация е резултат от оценка на:

1. начина, по който висшето училище осъществява предмета на дейността и целите си като организация в съответствие с чл. 17 от Закона за висшето образование;

2. ефективността, с която висшето училище контролира, поддържа и повишава качеството на обучението в предлаганите области на висшето образование и професионални направления.

(2) Обект на оценяване при институционалната акредитация е ефективността на:

1. вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на образованието;

2. процедурите за одобряване, наблюдение и обновяване на учебните планове и програми;

3. процедурите за предприемане на действия във връзка и по повод на резултатите от програмната акредитация, както и от други външни независими проверки;

4. цялостното ръководство и контрол на процесите на оценяване във висшето училище;

5. управлението на системата за натрупване и трансфер на кредити;

6. управлението на сътрудничеството с други висши училища и организации;

7. поддръжката, управлението и развитието на материалната база на висшето училище;

8. научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и участието на обучаваните в тази дейност.

Чл. 21. (1) Програмната акредитация е резултат от оценка на качеството на предлаганото образование в определено професионално направление в основно звено и/или филиал на висшето училище, на специалност от регулираните професии или научна специалност.

(2) В рамките на професионалното направление оценяването е насочено към проверка на

качеството на обучението на студентите във всички предлагани форми на обучение за придобиване на образователно-квалификационните степени "бакалавър", "магистър" и "специалист по ..." и на образователна и научна степен "доктор".

(3) Обект на оценяване при програмната акредитация са:

1. структурата, организацията и съдържанието на учебните планове и програми;
2. профилът и квалификацията на преподавателския състав;
3. материално-техническата осигуреност на обучението;
4. методите на преподаване и оценяване постиженията на студентите;
5. управлението на качеството на образованието;
6. научноизследователската и художествено-творческата дейност на академичния състав и участието на студентите и докторантите в нея.

Чл. 22. (1) Оценяването на проекти по чл. 81, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за висшето образование установява възможността предлаганото за откриване или преобразуване висше училище да осъществява предмета на своята дейност и целите си в съответствие с чл. 17 от Закона за висшето образование и изискванията на чл. 20.

(2) Оценяването на проекти по чл. 81, ал. 1, т. 5 от Закона за висшето образование установява възможността предлаганото за откриване или преобразуване основно звено и/или филиал да осъществяват своята дейност в съответствие с изискванията на чл. 20.

(3) Оценяването на проекти по чл. 81, ал. 1, т. 6 от Закона за висшето образование установява възможността да бъде провеждано обучение по специалност от регулираните професии или по професионално направление в съответствие с изискванията на чл. 21.

Чл. 23. (1) Акредитацията и оценяването на проекти по чл. 20, 21 и 22 се осъществяват по критерии и процедури и свързаната с тях документация, приети от акредитационния съвет и утвърдени от председателя на агенцията.

(2) Критериите, процедурите и документацията по ал. 1 се публикуват в бюлетина на агенцията и се включват в страницата на агенцията в интернет.

Чл. 24. Разходите по процедурите за оценяване на проекти и за акредитация се заплащат от заявителя по нормативи, утвърдени от министъра на финансите по предложение на агенцията.

## Раздел II

### Процедури за акредитация

Чл. 25. (1) Процедура за институционална акредитация се открива по искане на висшето училище и/или министъра на образованието, младежта и науката.

(2) Процедура за програмна акредитация на специалностите от регулираните професии и по професионални направления се открива по искане на висшето училище и/или

министъра на образованието, младежта и науката.

(3) Процедура за програмна акредитация на научни специалности от регулираните професии и на останалите научни специалности се открива по искане на:

1. висшето училище и/или министъра на образованието, младежта и науката;
2. организациите по чл. 47, ал. 1 от Закона за висшето образование и/или министъра на образованието, младежта и науката.

(4) Програмна акредитация по ал. 2 и 3 може да бъде поискана от висшето училище след получаване на институционална акредитация.

Чл. 26. (1) Процедурата за програмна акредитация по определено професионално направление се открива едновременно за всички висши училища, които извършват обучение в това направление, когато са подали искане, и по график, съгласуван със съвета на ректорите.

(2) Процедурата за програмна акредитация извън графика по ал. 1 се открива по искане на министъра на образованието, младежта и науката и на висшите училища.

Чл. 27. (1) Висшите училища подават искане за институционална акредитация 12 месеца преди датата на изтичането на срока на предходната им институционална акредитация, посочен в решението на акредитационния съвет по чл. 83, ал. 3, т. 1 от Закона за висшето образование.

(2) До приключване на процедурата за институционална акредитация в срока по чл. 32 висшите училища ползват правата, получени от предходната акредитация.

(3) Новооткритите или преобразуваните висши училища подават искане за институционална акредитация до датата на изтичането на срока, посочен в решението на акредитационния съвет за положителна оценка на проекта, с който са създадени или преобразувани.

(4) Висшите училища по ал. 3 и новооткритите основни звена и филиали имат статут на акредитирани за срока, посочен в решението на акредитационния съвет по чл. 84, ал. 2 от Закона за висшето образование.

Чл. 28. (1) Исканията за програмна акредитация на специалностите от регулираните професии и по професионални направления, както и за програмна акредитация на научни специалности от регулираните професии и на останалите научни специалности се подават 12 месеца преди датата на изтичането на срока на предходната програмна акредитация, посочен в решението на акредитационния съвет по чл. 83, ал. 3, т. 1 от Закона за висшето образование.

(2) Исканията за програмна акредитация на новооткрити специалности от регулираните професии и по професионални направления се подават преди датата на изтичането на сроковете, посочени в решението на акредитационния съвет, съответно на постоянната комисия по чл. 84, ал. 2 от Закона за висшето образование.

(3) До приключване на процедурата за програмна акредитация в срока по чл. 32 висшите училища ползват правата, получени от предходната акредитация.

(4) Новооткритите професионални направления, специалности от регулираните професии и научни специалности имат статут на акредитирани за срока, посочен в решението на акредитационния съвет по чл. 84, ал. 2 от Закона за висшето образование.

Чл. 29. (1) Искането за откриване на процедура за акредитация от висшето училище или научните организации по чл. 47, ал. 1 от Закона за висшето образование се придружава от:

1. доклад-самооценка, съдържащ и количествена информация за изпълнение на критериите на агенцията за съответния вид процедура и документация към него;

2. доклад от висшето училище за изпълнение на задължителните препоръки на акредитационния съвет от предходната процедура и от процедури за следакредитационно наблюдение и контрол;

3. протокол от решението на академичния съвет, съответно на научния съвет, за приемане на документацията по т. 1 и 2;

4. становище на Министерството на образованието, младежта и науката за съответствие на структурата на висшето училище с изискванията на Закона за висшето образование.

(2) Докладът-самооценка за институционална акредитация включва информация за обстоятелствата по чл. 77, ал. 2, т. 1 - 8 от Закона за висшето образование.

(3) Докладът-самооценка за програмна акредитация на предлаганото образование в определено професионално направление в основно звено и/или филиал на акредитирано висше училище, на специалност от регулираните професии или на научна специалност включва информация за обстоятелствата по чл. 78, ал. 3, т. 1 - 6 от Закона за висшето образование.

Чл. 30. Исканията по чл. 29 и документите към тях се изготвят в съответствие с критериите, процедурите и свързаната с тях документация, утвърдени по реда на чл. 23.

Чл. 31. (1) Искането за откриване на процедура за акредитация се подава до председателя на агенцията от организациите, органите и лицата по чл. 25.

(2) Председателят на агенцията насочва искането към съответната постоянна комисия по област на висшето образование.

(3) Постоянната комисия по област на висшето образование разглежда постъпилите искания за акредитация по чл. 9, ал. 1, т. 5 и 6, букви "а" и "б" и прави предложение пред акредитационния съвет за откриване на процедура за акредитация или за отказ.

(4) В едномесечен срок от постъпване на искането по ал. 1 акредитационният съвет:

1. приема решение за откриване на процедурата;

2. отказва откриване на процедурата, когато заявителят не е представил необходимата

информация по чл. 29, и уведомява висшето училище.

(5) В едномесечен срок от постъпване на искането по чл. 12, ал. 6, т. 1, букви "а" и "б" постоянната комисия по област на висшето образование:

1. приема решение за откриване на процедурата;
2. отказва откриване на процедурата, когато заявителят не е представил необходимата информация по чл. 29 и документите не съответстват на изискванията на чл. 30.

(6) В случаите, когато искането за откриване на процедура за институционална или програмна акредитация е направено от министъра на образованието, младежта и науката, висшите училища представят в Агенцията необходимата документация по чл. 29 в съответствие с изискванията на чл. 30 в срок два месеца от решението на акредитационния съвет, съответно на постоянната комисия по област на висшето образование, за откриване на процедурата.

(7) С решението за откриване на процедурата се определят и разходите по нея, които се заплащат от заявителя по нормативи, утвърдени от министъра на финансите.

Чл. 32. Срокът за приключване на процедура по акредитация е 12 месеца и започва да тече от момента на заплащането на разходите от заявителя.

Чл. 33. (1) С решението за откриване на процедурата за акредитация акредитационният съвет определя и постоянната комисия по област на висшето образование, която:

1. да предложи на председателя експерти за състава на експертната група и нейните задачи;
2. да внесе доклад за резултата от извършеното оценяване.

(2) Председателят предлага на акредитационния съвет за утвърждаване състав на експертната група и нейната задача в съответствие с вида на процедурата.

(3) В случаите, когато процедурата за акредитация е открита с решение на постоянната комисия от съответната област на висшето образование, тя предлага на председателя на акредитационния съвет състав на експертната група и нейната задача и възлага на член от комисията да наблюдава процедурата. Председателят внася направените предложения за утвърждаване от акредитационния съвет.

(4) Акредитационният съвет разглежда предложенията по ал. 2 и 3 и създава експертни групи, като утвърждава техните задачи в съответствие със заявените процедури.

Чл. 34. (1) Експертната група посещава оценяваната институция по предварително съгласувана с висшето училище програма, в която се включва и запознаване с мнението на студентите и докторантите за качеството на предлаганото обучение.

(2) Експертната група изготвя и представя в постоянната комисия от съответната област на висшето образование оценяващ доклад за извършената проверка по съответната процедура.

(3) Докладът по ал. 2 се предоставя на оценяваната институция, която има право да дава становище относно фактически несъответствия в него.

(4) Становището по ал. 3 се изпраща до съответната постоянна комисия в 14-дневен срок от получаването на доклада.

Чл. 35. В случаите, когато процедурата за акредитация се осъществява от акредитационния съвет, постоянната комисия от съответната област на висшето образование след запознаване с доклада на експертната група подготвя и внася в акредитационния съвет доклад по процедурата, който съдържа мотивирана оценка.

Чл. 36. (1) Въз основа на доклада на постоянната комисия от съответната област на висшето образование акредитационният съвет с явно гласуване и с обикновено мнозинство приема решение, в което се дава оценка. Оценката при акредитация е "много добра", "добра", "задоволителна" или "незадоволителна".

(2) Когато получената при акредитацията оценка е "много добра", "добра" или "задоволителна", се дава акредитация за срока, определен в чл. 79, ал. 2 от Закона за висшето образование.

(3) С решението на акредитационния съвет за акредитация се определя и капацитетът на висшето училище, а при програмна акредитация - капацитетът на специалност от регулираните професии по смисъла на § 4д, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за висшето образование.

(4) Когато получената при акредитацията оценка е "незадоволителна", се отказва акредитация.

Чл. 37. В случаите, когато акредитационният съвет установи, че доказателственият материал в доклада на постоянната комисия е недостатъчен или предлаганата оценка не съответства на констатираните факти и доказателства:

1. връща доклада за доработване от постоянната комисия;

2. приема решение по процедурата.

Чл. 38. (1) В случаите, когато процедурата за акредитация се осъществява от постоянна комисия от съответната област на висшето образование, тя приема решение с явно гласуване с обикновено мнозинство, в което определя оценка по чл. 79, ал. 1 от Закона за висшето образование.

(2) Когато получената при акредитацията оценка е "много добра", "добра" или "задоволителна", се дава акредитация за срока, определен в чл. 79, ал. 2 от Закона за висшето образование.

(3) Когато получената при акредитацията оценка е "незадоволителна", се отказва акредитация.

Чл. 39. (1) В решението на акредитационния съвет, съответно на постоянната комисия от съответната област на висшето образование, при програмна акредитация се определят:

1. срок на акредитацията;

2. капацитет на професионалното направление по смисъла на § 4д, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за висшето образование;

3. препоръки към институцията и срок за изпълнението им.

(2) Срокът за изпълнение на препоръките по ал. 1, т. 3 не може да бъде по-дълъг от 18 месеца.

Чл. 40. Решението на акредитационния съвет по чл. 36, ал. 4 или на постоянната комисия от съответната област на висшето образование по чл. 38, ал. 3, с което се прави отказ от акредитация, съдържа:

1. мотиви за отказа и препоръки, чието изпълнение от страна на висшето училище или организацията по чл. 47, ал. 1 от Закона за висшето образование е задължително условие за откриване на нова процедура;

2. срок за предприемане на мерки за отстраняване на слабостите и за подобряване на качеството, след изтичането на който може да се поиска откриване на нова процедура, като този срок не може да е по-дълъг от 18 месеца.

Чл. 41. Проверката за изпълнението на препоръките по чл. 40, т. 1 се осъществява от постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол.

Чл. 42. По реда на тази глава се акредитират и специалности от регулираните професии и професионални направления, обучението по които се осъществява от основни звена на висши училища, открити по реда на § 4, ал. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за висшето образование.

### Раздел III

#### Процедури за оценяване на проекти

Чл. 43. (1) Процедурата за оценяване на проект за откриване на висше училище се открива по искане на министъра на образованието, младежта и науката или на учредителите по смисъла на чл. 14, ал. 1 от Закона за висшето образование.

(2) Процедурата за оценяване на проект за преобразуване на висше училище се открива по искане на висшето училище или на учредителите по смисъла на чл. 14, ал. 1 от Закона за висшето образование.

(3) Процедурата за оценяване на проект за откриване на основно звено и/или филиал на висше училище се открива по искане на висшето училище.

(4) Процедурата за оценяване на проект за откриване на специалност от регулираните професии се открива по искане на висшето училище.

(5) Процедурата за оценяване на проект за откриване на професионални направления се открива по искане на висшето училище.

Чл. 44. Оценка на проекти за откриване на основни звена, филиали, професионални направления и специалности от регулираните професии може да бъде поискана от висше

училище, което е получило институционална акредитация.

Чл. 45. (1) Искането за откриване на процедура за оценка на проект за ново висше училище или на проект за преобразуване на висше училище включва и проект, изготвен в съответствие с изискванията на процедурите и критериите на агенцията и свързаната с тях документация по чл. 23, в който:

1. са поставени обществено приемливи цели пред предлаганото висше училище;
2. се съдържа описание на основните звена и/или на филиалите на висшето училище, необходимата учебна документация и данни за научно-преподавателския състав, материалната база и начините на финансиране;
3. се осигурява начин на управление, гарантиращ спазването на основните академични свободи;
4. има съответствие с държавните изисквания.

(2) Искането за откриване или за преобразуване на частно висше училище включва проект, който отговаря на изискванията на ал. 1. Към проекта за създаване на частно висше училище се прилага учредителен акт, съдържащ обстоятелствата по чл. 15, ал. 3, т. 1 - 7 от Закона за висшето образование.

(3) Учредителят по смисъла на чл. 14, ал. 1 от Закона за висшето образование представя и:

1. документи за правото на собственост на учредителите върху недвижимите имоти, движимите вещи и сградния фонд;
2. документи за материалната осигуреност от негова страна на дейността на частното висше училище, чието откриване иска, включително по смисъла на чл. 14, ал. 3 от Закона за висшето образование;
3. информация за начина за осигуряване дейността на исканото частно висше училище и проект за финансовото осигуряване на дейността му.

(4) Искането за откриване на процедура за оценка на проекти за преобразуване на висше училище, за откриване или преобразуване на основни звена, филиали и колежи в държавните висши училища, за откриване на специалност от регулираните професии и на професионално направление включва и:

1. доклад-самооценка, съдържащ количествена информация за изпълнението на критериите на агенцията за съответния вид процедура и документация към него;
2. доклад от висшето училище за изпълнение на задължителните препоръки на акредитационния съвет, дадени с решение от предходната процедура и от осъществени в институцията процедури за следакредитационно наблюдение и контрол, свързани с направеното искане;

3. протокол от решението на академичния съвет, съответно на научния съвет, за приемане на документацията по т. 1 и 2;

4. становище на Министерството на образованието, младежта и науката за съответствие на структурата на висшето училище с изискванията на Закона за висшето образование.

(5) Докладът-самооценка по процедури за оценка на проекти за преобразуване на висше училище, за откриване или преобразуване на основни звена, филиали и колежи във висши училища включва информация за обстоятелствата по чл. 77, ал. 2, т. 1 - 8 от Закона за висшето образование.

(6) Докладът-самооценка по процедури за оценка на проекти за откриване на специалност от регулираните професии и на професионално направление включва информация за обстоятелствата по чл. 78, ал. 3, т. 1 - 6 от Закона за висшето образование.

Чл. 46. Исканията и документацията по чл. 45 се изготвят в съответствие с критериите, процедурите и свързаната с тях документация, утвърдени от агенцията по реда на чл. 23.

Чл. 47. (1) Искането за откриване на процедура за оценка на проект се отправя до председателя на агенцията от организациите, органите и лицата по чл. 43.

(2) Председателят на агенцията насочва искането за оценяване на проект към съответната постоянна комисия по област на висшето образование.

(3) Постоянната комисия по област на висшето образование разглежда постъпилите искания за оценяване на проекти по чл. 9, ал. 1, т. 7 - 10 и прави предложение пред акредитационния съвет за откриване на процедура за оценяване на проекта или за отказ.

(4) В едномесечен срок от постъпване на искането по ал. 1 акредитационният съвет:

1. приема решение за откриване на процедурата;

2. отказва откриване на процедурата, когато заявителят не е представил необходимата информация по чл. 45 и 46.

(5) В едномесечен срок от постъпване на искането по чл. 12, ал. 6, т. 1, буква "в" постоянната комисия по област на висшето образование:

1. приема решение за откриване на процедурата;

2. отказва откриване на процедурата, когато заявителят не е представил необходимата информация по чл. 45 и 46.

(6) С решението за откриване на процедурата се определят и разходите по нея, които се заплащат от заявителя.

Чл. 48. Срокът за приключване на процедурата за оценка на проект е 5 месеца и започва да тече от момента на заплащането на разходите от заявителя.

Чл. 49. (1) С решението за откриване на процедура акредитационният съвет определя и постоянната комисия по област на висшето образование, която да внесе доклад за

резултата от извършеното оценяване, като ѝ изпраща искането.

(2) Постоянната комисия от съответната област на висшето образование предлага на акредитационния съвет състав на експертната група и нейните задачи в съответствие с вида на процедурата и възлага на член от комисията да наблюдава процедурата.

(3) В случаите, когато процедурата за оценка на проект е открита с решение на постоянната комисия от съответната област на висшето образование, тя предлага на акредитационния съвет състав на експертната група и нейната задача.

(4) Акредитационният съвет разглежда предложенията на постоянните комисии по области на висшето образование и създава експертни групи, като утвърждава техните задачи в съответствие със заявените процедури.

Чл. 50. (1) Експертната група посещава институцията, направила искане за оценяване на проекта, по предварително съгласувана с висшето училище програма, в която се включва и запознаване с мнението на потребителите на кадри.

(2) Експертната група изготвя и представя в постоянната комисия от съответната област на висшето образование оценяващ доклад за извършената проверка по процедурата.

(3) Докладът по ал. 2 се предоставя на оценяваната институция, която има право да дава становище относно фактически несъответствия в него.

(4) Становището по ал. 3 се изпраща до съответната постоянна комисия в 14-дневен срок от получаването на доклада.

Чл. 51. В случаите, когато процедурата за оценяване на проект се осъществява от акредитационния съвет, постоянната комисия от съответната област на висшето образование, след като се запознае с доклада на експертната група, подготвя и внася в акредитационния съвет доклад, който съдържа мотивирана оценка.

Чл. 52. (1) Въз основа на доклада на постоянната комисия от съответната област на висшето образование акредитационният съвет с явно гласуване с обикновено мнозинство приема решение, с което оценява проекта с положителна или отрицателна оценка.

(2) В решението, съдържащо положителна оценка на проект, се посочва и срокът, в който трябва да се поиска акредитация след откриването на висше училище, основно звено, филиал или специалност от регулираните професии, които не може да бъде по-дълъг от 3 години.

Чл. 53. В случаите, когато акредитационният съвет установи, че доказателственият материал в доклада на постоянната комисия е недостатъчен или предлаганата оценка не съответства на констатираните доказателства и факти:

1. връща доклада за доработване от постоянната комисия;

2. приема решение по процедурата.

Чл. 54. (1) В случаите, когато процедурата за оценяване на проект се осъществява от постоянна комисия от съответната област на висшето образование, тя приема решение с явно гласуване с обикновено мнозинство, с което оценява проекта с положителна или

отрицателна оценка.

(2) Когато оценката на проекта е положителна, в решението на постоянната комисия от съответната област на висшето образование се посочва срокът, в който трябва да се поиска акредитация след откриването на професионалното направление.

Чл. 55. Председателят на агенцията информира министъра на образованието, младежта и науката за извършените акредитации по чл. 36 и 38 и за оценките на проекти по чл. 52 и 54 за вписване в регистъра на висшите училища по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква "а" от Закона за висшето образование, както и заявителите на процедурата.

Чл. 56. По реда на тази глава се оценяват и проекти за откриване на основни звена в структурата на български висши училища съвместно с чуждестранни висши училища, открити по реда на § 4, ал. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за висшето образование.

Глава четвърта

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА СЛЕДАКРЕДИТАЦИОННО НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ И

### ОТНЕМАНЕ НА АКРЕДИТАЦИЯТА

Чл. 57. (1) През целия срок на валидност на решението за акредитация акредитираните висши училища подлежат на следакредитационно наблюдение и контрол, което е неделима част от тяхната акредитация.

(2) Следакредитационното наблюдение и контрол включват дейности, предприети от агенцията с цел да се осигури непрекъснато съответствие на акредитираните висши училища с изискванията за акредитация и с критериите и процедурите за акредитация на агенцията.

Чл. 58. Агенцията извършва следните видове следакредитационно наблюдение и контрол:

1. планирано наблюдение и контрол по график, утвърден от акредитационния съвет, и програми за периодична оценка на висшите училища;
2. следакредитационно наблюдение и контрол, което се осъществява по предложение на министъра на образованието, младежта и науката за отнемане на акредитацията по чл. 10, ал. 2, т. 7 от Закона за висшето образование.

Чл. 59. (1) Следакредитационното наблюдение и контрол имат за обект:

1. прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшите училища;
2. изпълнението на препоръките, дадени от акредитационния съвет при оценяването и акредитацията на висшите училища.

(2) В резултат на следакредитационно наблюдение и контрол, извършени при условията и по реда на тази глава, и при наличие на основанията по чл. 64, ал. 4, чл. 65, ал. 5 и чл. 66, ал. 3 акредитационният съвет може да отнеме или да откаже акредитацията на висшето училище.

Чл. 60. Следакредитационното наблюдение и контрол по прилагане на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав се осъществяват по критерии и процедури и свързаната с тях документация, приети от акредитационния съвет и утвърдени от председателя на агенцията.

Чл. 61. Следакредитационното наблюдение и контрол по изпълнение от висшите училища на препоръките се провежда в зависимост от получената оценка при институционалната акредитация в съответствие с програми за периодична оценка по чл. 58, т. 1.

Чл. 62. (1) При получена оценка "много добра" при институционалната акредитация в срок 3 години след приемане на решението на акредитационния съвет висшето училище представя в агенцията доклад за планираните и осъществените мерки за системно поддържане и подобряване качеството на обучение и на академичния състав до изтичане срока на акредитацията.

(2) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол разглежда доклада по ал. 1 и след съгласуване със заместник-председателя го внася в акредитационния съвет с проект на решение.

(3) Акредитационният съвет разглежда предложението по ал. 2 и приема решение.

Чл. 63. (1) При получена оценка "добра" при институционалната акредитация постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол след приемане решението на акредитационния съвет изисква от висшето училище:

1. в срок една година - доклад за изпълнението на конкретните препоръки в рамките на този срок;

2. в срок 3 години - втори доклад за изпълнението на конкретните препоръки в рамките на този срок.

(2) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол разглежда докладите по ал. 1 и при необходимост може да определи експертна група, която да извърши на място оценка на изпълнението на препоръките.

(3) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол разглежда докладите на висшето училище и на експертната група и след съгласуване със заместник-председателя ги внася в акредитационния съвет с проект на решение.

(4) Акредитационният съвет разглежда предложенията по ал. 3 и приема решение.

Чл. 64. (1) При получена оценка "задоволителна" при институционалната акредитация постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол след приемане на решението на акредитационния съвет изисква от висшето училище:

1. в срок 4 месеца програма от мерки за отстраняване на констатираните слабости в решението за акредитация, като одобрява програмата или я връща за доработване;

2. в срок 18 месеца изисква от висшето училище доклад за изпълнение на мерките в програмата по т. 1.

(2) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол разглежда доклада и при необходимост може да определи експертна група, която да провери на място изпълнението на мерките от програмата. Експертната група представя доклад на постоянната комисия за резултатите от проверката.

(3) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол разглежда доклада на експертната група и при одобряването му съставя констативен протокол за резултатите от проверката.

(4) При констатирано неизпълнение на програмата за отстраняване на слабостите постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол след съгласуване със заместник-председателя в акредитационния съвет внася мотивирано предложение за отнемане на акредитацията на висшето училище и проект на решение.

(5) Акредитационният съвет разглежда предложението по ал. 4 и приема решение.

Чл. 65. (1) При получен отказ за институционална акредитация постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол след приемане на решението на акредитационния съвет в срок два месеца изисква от висшето училище план за действие за отстраняване на слабостите, посочени в решението за отказ, като одобрява плана или го връща за доработване с мотивирани препоръки.

(2) Планът за действие е със срок 18 месеца, като на всеки 6 месеца висшето училище внася в агенцията доклад за изпълнението му за този срок.

(3) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол разглежда докладите по ал. 2, като ги одобрява или не одобрява, и приема решение за определяне на експертна група, която да извърши проверка на място за резултатите от изпълнението на плана. Експертната група представя доклад на постоянната комисия за резултатите от проверката.

(4) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол разглежда доклада на експертната група и при одобряването му съставя констативен протокол за резултатите от проверката.

(5) При констатирано неизпълнение на плана за действие постоянната комисия по следакредитационно наблюдение и контрол след съгласуване със заместник-председателя в акредитационния съвет внася мотивирано предложение за срока, в който може да бъде поискана нова акредитация, и проект на решение.

(6) Акредитационният съвет разглежда предложението по ал. 5 и приема решение.

Чл. 66. (1) При постъпило в агенцията предложение от министъра на образованието, младежта и науката по чл. 10, ал. 2, т. 7 от Закона за висшето образование председателят на агенцията го насочва към постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол.

(2) Комисията разглежда предложението по ал. 1 и след извършването на проверка на място съставя констативен протокол, който се подписва и от длъжностните лица по чл. 12,

ал. 11.

(3) Въз основа на направените констатации по ал. 2, отразени в констативния протокол, постоянната комисия предлага на акредитационния съвет да приеме решение за отнемане на акредитацията по чл. 9, ал. 1, т. 15.

Чл. 67. Акредитационният съвет се произнася по предложенията по чл. 64, ал. 4 и по чл. 66, ал. 3 в 3-месечен срок от постъпването им с решение, с което:

1. отнема акредитацията;

2. не приема предложението за отнемане на акредитацията.

Чл. 68. Решението на акредитационния съвет за отнемане на акредитацията съдържа:

1. мотиви за отнемането на акредитацията и препоръки, чието изпълнение от страна на висшето училище е задължително условие за откриване на нова процедура;

2. срок за предприемане на мерки за отстраняване на слабостите и за подобряване на качеството, след изтичането на който може да се поиска откриване на нова процедура, като този срок не може да бъде по-дълъг от 18 месеца.

Чл. 69. Председателят на агенцията информира министъра на образованието, младежта и науката и висшето училище за решението на акредитационния съвет за отнемане на акредитацията. Приетото решение се вписва в регистъра на висшите училища по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква "а" от Закона за висшето образование.

Чл. 70. Редът по тази глава се прилага и за следакредитационното наблюдение на получените акредитации по чл. 81, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование.

Глава пета

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В АГЕНЦИЯТА

Чл. 71. Организацията на работата в агенцията се осъществява в съответствие с разпоредбите на правилника и с Инструкцията за организация на информационно-документационната дейност и архива в Националната агенция за оценяване и акредитация, утвърдена от председателя на агенцията по предложение на главния секретар.

Чл. 72. Структурните звена на агенцията осъществяват своите функции в съответствие с утвърдените с правилника функционални характеристики.

Чл. 73. Държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение в агенцията, изпълняват възложените им задачи въз основа на длъжностните характеристики, утвърдени от председателя на агенцията.

Чл. 74. (1) Документите, изпратени до агенцията от държавни органи, юридически или физически лица, се завеждат в канцеларията във входящ регистър, като се отбелязва датата на получаването им.

(2) При завеждането на документите във входящия регистър съответното длъжностно лице извършва проверка за наличието на всички материали, посочени в тях, и се образува служебна преписка, която се разпределя според адресата или съдържанието.

(3) Входящи и изходящи документи, издадени по електронен път, се оформят в съответствие с вътрешните правила за реда и формата за извършване и съхраняване на

електронните документи.

Чл. 75. (1) Председателят на агенцията или главният секретар разпределя преписките с резолюция до съответните ръководители на структурни звена. Резолюцията съдържа указания, срок за изпълнение, дата и подпис.

(2) Ръководителите на звената възлагат с резолюция проверката и изпълнението на преписките на един или повече служители, като посочват изрично отговорния от тях.

Чл. 76. (1) Постъпващата документация по заявени процедури за оценяване и акредитация се съхранява текущо от секретарите на постоянните комисии до приключване на процедурата.

(2) След приключване на процедурата докладите на експертната група и на постоянната комисия се предават за съхраняване в архива на агенцията.

Чл. 77. (1) Председателят на агенцията осигурява условия за квалификация и преквалификация на служителите в агенцията в съответствие с годишен план, утвърден от министъра на държавната администрация и административната реформа.

(2) На задължително обучение подлежат постъпилите за първи път на държавна служба, както и назначените за първи път на ръководна длъжност държавни служители.

(3) Председателят на агенцията е длъжен да осигури обучението на лицата по ал. 2 в срок една година от встъпването им в длъжност.

Чл. 78. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите в агенцията се награждават с отличия и награди със заповед на председателя на агенцията.

(2) Отличията на агенцията са:

1. грамота;

2. почетен знак.

(3) Наградите са парични и предметни.

(4) Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

Чл. 79. Работното време на агенцията е от 9,00 до 17,30 часа с почивка от 12,00 до 12,30 часа.

Чл. 80. Пропускателният режим и другите специфични дейности, свързани с управлението на агенцията, се определят със заповед на председателя на агенцията.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За допускане, откриване и извършване на процедури за акредитация на научни специалности, по които се провежда обучение за образователна и научна степен "доктор" в Българската академия на науките, в Националния център за аграрни науки, в националните центрове по проблемите на общественото здраве и в други научни организации, не се изисква институционална акредитация.

§ 2. (Изм. - ДВ, бр. 96 от 2005 г.) Процедурите за оценяване на проекти и за акредитация на институции и специалности, които са от системата на Министерството на отбраната,

Министерството на вътрешните работи, Министерството на транспорта и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, се съгласуват със съответния министър.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. (1) Постъпилите искания за акредитация по чл. 81, ал. 1, т. 1 от Закона за висшето образование до влизане в сила на правилника се разглеждат по реда на Закона за висшето образование и правилника и в съответствие с критериите, процедурите и документацията по § 76, т. 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование.

(2) Откритите процедури за програмна акредитация по § 74, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование се приключват от органите по чл. 81, ал. 4 и 5 по реда, по който са открити.

(3) Откритите процедури по чл. 81, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 6 от Закона за висшето образование се продължават в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование и правилника и с критериите, процедурите и документацията, утвърдени по реда на § 76, т. 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование.

(4) Акредитационният съвет определя реда и начина, по който продължава всяка конкретна процедура, съгласно ал. 1, 2 и 3 в съответствие с етапа, до който е достигнала.

(5) Разходите, които се заплащат от заявителя за продължаване на заварените процедури по ал. 4, се определят по решение на акредитационния съвет на базата на нормативи, утвърдени по реда на § 76, т. 3 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование, като се вземе предвид неизразходваната част от средствата, внесени от висшите училища преди спирането на процедурите.

§ 4. Правилникът се приема на основание на чл. 9, ал. 3, т. 12 и във връзка с § 76, т. 1, буква "б" от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Постановление № 215 на Министерския съвет от 12 октомври 2005 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на държавната администрация и административната реформа

(ДВ, бр. 83 от 2005 г., в сила от 18.10.2005 г.)

.....

§ 10. Навсякъде думите "министърът на държавната администрация" и "министъра на държавната администрация" се заменят съответно с "министърът на държавната администрация и административната реформа" и "министъра на държавната администрация и административната реформа" в следните нормативни актове на Министерския съвет:

.....

12. Правилника за дейността на Националната агенция за оценяване и акредитация, приет с

Постановление № 25 на Министерския съвет от 2005 г. (ДВ, бр. 19 от 2005 г.).

.....

§ 12. Министърът на държавната администрация и административната реформа да внесе в Министерския съвет предложение за изменения в нормативната уредба, регламентираща специализираната контролна дейност по спазването на законодателството, свързано с държавната служба.

§ 13. Постановлението се приема на основание на Решение на Народното събрание от 16 август 2005 г. за приемане на структура на Министерския съвет на Република България (ДВ, бр. 68 от 2005 г.).

.....

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Постановление № 11 на Министерския съвет от 3 февруари 2010 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на образованието, младежта и науката и определяне на първостепенния и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити в Министерството на образованието, младежта и науката

(ДВ, бр. 12 от 2010 г., в сила от 13.03.2010 г.)

.....

§ 4. В Правилника за дейността на Националната агенция за оценяване и акредитация, приет с Постановление № 25 на Министерския съвет от 2005 г. (обн., ДВ, бр. 19 от 2005 г.; изм., бр. 83 и 96 от 2005 г. и бр. 61 от 2008 г.), се правят следните изменения:

.....

2. Навсякъде в правилника думите "министъра на образованието и науката", и "Министерството на образованието и науката" се заменят съответно с "министъра на образованието, младежта и науката" и "Министерството на образованието, младежта и науката".

.....

#### Приложение

към чл. 3, ал. 1  
(Изм. - ДВ, бр. 61 от 2008 г.,  
в сила от 8.07.2008 г.,  
бр. 12 от 2010 г.,  
в сила от 13.03.2010 г.)

Численост на персонала на Националната агенция за оценяване и акредитация - 30 щатни бройки

Председател и акредитационен съвет 11

Председатели на постоянни комисии по области на висшето образование 8

Главен секретар 1

Обща администрация 4

в т.ч.:

дирекция "Административно, финансово, правно-нормативно и информационно обслужване" 4

Специализирана администрация 5

в т.ч.:

дирекция "Оценяване, акредитация и след акредитационно наблюдение и контрол 5

Председател на Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол 1